

Broj 367/20
Datum 23.10.20

На основу Статута Универзитета Метрополитан – ФЕФА (надаље: ФЕФА) и Закона о високом образовању, ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18, - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон), Наставно-научно веће ФЕФА на седници одржаној 23.10.2020. доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ И АКУМУЛИРАЊУ ПРЕДИСПИТНИХ ПОЕНА

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак израде и достављања силабуса од стране предметних наставника, врсте и начини акумулирања предиспитних поена и питања повезана са процесом извођења наставе.

Врсте и начини акумулирања предиспитних поена

Члан 2.

Предиспитни поени могу се акумулирати кроз провере знања (колоквијуми, квизови, тестови), активност на часу (активно учествовање кроз дискусију, решавање брзих тестова или задатака) и писмене радове (семинарски рад, индивидуалне и групне студије случаја, анализе радова или чланака).

Примери дати у ставу 1. овог члана не представљају коначан списак начина за акумулирање предиспитних поена.

Члан 3.

Предметни наставник или наставници на истом предмету одређују врсте, начине и тачно вредновање појединачних предиспитних активности према специфичностима свог предмета и одабраног модела наставе, а на начин да тако дефинисано вредновање најефикасније доведе до остваривања постављених циљева предмета у погледу исхода учења.

Вредновање предиспитних активности мора бити у складу са одговарајућим одредбама Закона о високом образовању и важећег правилника ФЕФА који уређује питања провере знања и оцењивања студената на испиту.

Члан 4.

Детаљан приказ акумулације поена на основу предиспитних активности и испита мора бити садржан у силабусу предмета.

Члан 5.

Предметни наставник одређује које су предиспитне активности услов за излазак на испит, без обзира на број поена који је за њих опредељен, а које нису, осим у случајевима где је овим правилником уређено којој групи припадају.

Колоквијум и семинарски рад не могу бити услови за излазак на испит.

Члан 6.

Студент који не приступи завршној провери знања, односно испиту, без обзира на до тада акумулиран број предиспитних поена, не може добити позитивну оцену из предмета.

Студент који је због преписивања или ометања удаљен са предиспитне писмене провере знања (колоквијума, теста, квиза), добија 0 поена по тој предиспитној обавези.

Студент који је због преписивања или ометања удаљен са завршног испита добија оцену 5 (пет), без обзира на до тада акумулиран број предиспитних поена.

Члан 7.

За сваку писмену проверу знања потребно је припремити више различитих група питања у случају да се очекује да провери знања приступи више од 25 студената.

Препоручује се да писмене провере знања садрже више различитих целина, као што су одговори са вишеструким изборима, проблемски задаци, кратки састави и сл.

Важење поена остварених на основу предиспитних активности

Члан 8.

Поени остварени на предиспитних активности које нису услов за излазак на испит важе у првом испитном року у коме се може пријавити испит из предмета, током једне школске године.

Поени остварени на основу предиспитних активности које су услов за излазак на испит важе у сваком испитном року у коме се може пријавити испит из предмета, током једне

школске године, односно у случају предмета који се одржавају у пролећном семестру, и у јануарском испитном року наредне школске године.

У првом испитном року студент на испиту може остварити онолико поена колико је разлика између максималних 100 поена и збира броја поена дефинисаног за све предиспитне активности.

У сваком следећем испитном року студент на испиту може остварити онолико поена колико је разлика између максималних 100 поена и збира броја поена дефинисаног само за предиспитне активности које су услов за излазак на испит.

Присуство настави

Члан 9.

Студенти који током извођења предмета имају више од три изостанка са предавања или три изостанка са вежби, немају право да изађу на испит у првом испитном року.

У случају предмета чије извођење према наставном плану траје краће од једног семестра (15 наставних недеља), дозвољен број изостанака је укупно два.

Члан 10.

Студент може да поднесе образложену молбу секретару факултета преко Студентске службе за потпуно или делимично ослобађање од наставе, уз одговарајућу документацију којом се доказују наводи из молбе.

О овој молби одлучују декан или продекан надлежан за питања наставе.

Члан 11.

Присуство настави се не може вредновати поенима по основу предиспитних активности.

Семинарски рад и завршни рад на основним академским студијама

Члан 12.

Семинарски рад представља факултативан, самосталан рад студента током основних академских студија.

Максимални број семинарских радова по предмету у једној школској години је 25.

Члан 13.

Семинарски рад који није квантитативне природе садржи најмање 36.000 словних знакова са размацима.

Члан 14.

Студент пријављује тему семинарског рада предметном наставнику. Пријава садржи назив рада, оквирну структуру поглавља и литературу.

Студент је приликом израде семинарског рада дужан да се придржава прописаних правила цитирања и писања рада, а предметни наставник је дужан да испита аутентичност сваког семинарског рада користећи сервис за откривање плагијата у радовима који обезбеђује факултет.

Члан 15.

Семинарски рад се обавезно брани, а одбрана семинарског рада је јавна.

Семинарски рад се брани најкасније до краја школске године у којој је студент слушао предмет из кога је семинарски рад пријављен.

Члан 16.

Студент може бранити највише један семинарски рад током академске године.

Члан 17.

Семинарски рад се оцењује бројем поена од 0 до 20, с тим да је потребно стећи најмање 11 бодова да би се семинарски рад сматрао успешно одбрањеним.

Ако је семинарски рад одбрањен пре испита из предмета из ког је пријављен, оцена на семинарском раду може да буде укључена у коначну оцену као предиспитна активност, према предвиђеном броју бодова.

Студенту се мора омогућити да у сваком року стекне максималних 100 бодова кроз остале предиспитне активности и завршни испит, без обзира на то да ли је израдио или бранио семинарски рад.

Члан 18.

Успешно одбрањена два семинарска рада вреднују се идентично као и завршни рад на основним студијама – Академски истраживачки рад.

Студент који одбрани само један или неодбрани ниједан семинарски рад пријављује Академски истраживачки рад у складу са правилима за пријаву и одбрану завршног рада.

Члан 19.

Оцена из Академског истраживачког рада добија се сабирањем поена стечених при одбрани два најбоље оцењена семинарска рада током студија.

Оцена се одређује на следећи начин:

- 22-24 поена: оцена 6 (шест);
- 25-28 поена: оцена 7 (седам);
- 29-32 поена: оцена 8 (осам);
- 33-36 поена: оцена 9 (девет);
- 37-40 поена: оцена 10 (десет).

Члан 20.

Семинарски рад се предаје и архивира на истоветан начин као и завршни рад.

Студент је дужан да одмах по одбрани Студентској служби достави примерак одбрањеног семинарског рада у меком повезу (спиралом), док је предметни наставник дужан да преда одговарајући записник о одбрањеном раду.

Силабуси и настава

Члан 21.

За сваки предмет студијског програма на свим нивоима студијама, предметни наставник припрема ажурирани наставни план (силабус) и доставља га продекану надлежном за питања наставе најкасније четири седмице пре почетка семестра у коме се предмет изводи.

У наставном плану обавезно је навести садржај предмета, распоред одвијања наставе, литературу, начин оцењивања, као и број поена по основу предиспитних обавеза и испита, укључујући и класификацију предиспитних обавеза.

Члан 22.

Силабус се мора учинити доступним студентима од првог часа наставе на предмету на који се односи, путем репозиторијума датотека доступног преко интернета, тако да у сваком тренутку могу да му приступе.

На првом часу наставе, предметни наставник је дужан да студенте упозна са силабусом и обавестити их о садржају предмета, предиспитним обавезама, термину одржавања колоквијума, о испиту, начину оцењивања, као и основној и допунској литератури.

Члан 23.

Начин оцењивања који је утврђен на почетку семестра и који је саопштен студентима не може се мењати током семестра.

Члан 24.

Распоред одвијања наставе треба прилагодити академском календару.

Наставници и сарадници су дужни да о свакој оправданој промени термина наставе, колоквијума или испита, благовремено слањем е-поште обавесте продекана надлежног за питања наставе и Студентску службу, а претходно обезбеде сагласност продекана надлежног за питања наставе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања.

Даном ступања на снагу Правилника престају да важе Стандарди извођења наставе и провере знања на ФЕФА бр. 237/19 од 12.4.2019. године.

Члан 26.

Наставници који држе наставу у зимском семестру школске 2020/21. године, дужни су да у року од 10 дана од дана усвајања овог правилника изврше обавезе предвиђене члановима 21. и 22. овог правилника, уважавајући до тада обављене и најављене предиспитне активности и начин њиховог вредновања.

Члан 27.

Током школске 2020/21. године, у случају да због епидемије заразне болести COVID-19 није могуће редовно одржавање наставе или провера знања као дела предиспитних активности у просторијама факултета, или уколико студент није могао да прати наставу из објективних разлога, а поштујући препоруку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, може се одступити од одредби овог правилника на начин да се омогући студенту да свих 100 поена стекне путем завршне провере знања, односно испита, у сваком испитном року.

У овом случају предиспитне активности могу бити услов за излазак на испит само уколико их је могуће реализовати ван просторија факултета.

Током школске 2020/21. године важење предиспитних поена стечених свим предиспитним активностима продужава се на захтев студента предметном наставнику до последњег испитног рока у истој школској години у коме је могуће полагати испит из одређеног предмета, или за предмете из пролећног семестра, до јануарског рока наредне школске године.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФЕФА

Проф. др Милан Недељковић, декан

